

**La Ville de Rungis recrute
Un(e) Responsable
de son Centre Communal d'Action Sociale**

Cadre d'emploi des Attachés ou Rédacteurs - Titulaire ou à défaut Contractuel

La commune de Rungis est située aux portes de Paris, au cœur d'un environnement urbain et dynamique. Résolument orientée vers le développement durable, à taille humaine (5705 habitants), c'est une « Ville verte » avec ses 14 hectares d'espaces verts et sa zone agricole de 40 hectares. L'administration est aujourd'hui pleinement engagée dans la modernisation de son organisation portée par son projet d'administration et la volonté de construire au quotidien une qualité de vie au travail.

Contexte

Sous la responsabilité de la Directrice générale des services, vous veillez au bon fonctionnement du CCAS, composé au total de 11 agents. Vous participez à la définition des orientations stratégiques de l'établissement en lien avec la direction générale et le conseil d'administration du CCAS. Vous organisez et mettez en œuvre la politique sociale définie par les élus.

Missions principales :

- Vous coordonnez les activités des trois secteurs du CCAS : Action sociale, Service d'aide à domicile et Administration/Animation
- Vous redynamisez la démarche d'Analyse des Besoins Sociaux, notamment en vue d'optimiser l'adéquation entre les besoins de la population et l'accompagnement du CCAS,
- Vous développez et consolidez les partenariats avec l'EHPAD « Les Sorières » et les maisons partagées de l'association Simon de Cyrène,
- Vous animez la réflexion autour des aides facultatives
- Vous développez les actions autour du handicap, dans le cadre de la convention avec la MDPH et le futur protocole avec le Département du Val de Marne, dont la démarche d'accompagnement des aidants,
- Vous préparez et animez les séances du conseil, exécutez les décisions et rédigez les délibérations, tout en assurant le suivi du circuit du contrôle de légalité,
- Vous assurez la veille juridique

Votre profil :

Vos connaissances solides des politiques sociales communales ainsi que du milieu institutionnel et des partenaires liés au CCAS feront la différence. Vous êtes en capacité de construire un budget et le suivre. Vous maîtrisez les techniques d'accueil, notamment pour les publics en difficulté. Manager aguerri, vous savez animer une équipe, travailler en mode collaboratif et faites preuve d'empathie.

Doté d'excellentes qualités rédactionnelles, vous êtes force de proposition. Vous savez faire preuve de discrétion et de réserve professionnelle.



Vous avez envie de mener à bien des mission exigeantes et valorisantes dans un cadre agréable et bienveillant, tout en relavant des défis de réalisation des projets innovants ? Ce poste est fait pour vous !

Conditions d'exercice et avantages offerts par la collectivité

- Rémunération statutaire avec RIFSEEP (dont le CIA) et prime annuelle ;
- Temps de travail hebdomadaire : 39h00 ;
- Eventuelles Réunions nocturnes et manifestations sur certains week-ends ;
- 38 jours de congés annuels, 10 jours de RTT et jusqu'à 2 jours de congés de fractionnement ;
- Télétravail : 30 jours flottants ;
- Remboursement des transports en commun à hauteur de 75% + Forfait mobilités durables ;
- Participation employeur à la mutuelle santé et prévoyance labélisées ;
- Remboursement partiel des frais d'ALSH et des voyages et séjours des enfants ;
- Aide aux parents d'enfant handicapé ;
- Accès à un système de restauration collective à proximité ;
- Possibilité d'activités sportives gratuites et/ou de bien être durant la pause méridienne ;
- Adhésion au CNAS (actions sociales en faveur du personnel) ;
- Possibilité d'adhérer à l'Association Rungissoise des Agents Municipaux (activités culturelles et de loisirs, voyages...).

Vous êtes intéressé(e) ?

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) par mail au service recrutement : recrutement@ville-rungis.fr