La Ville de Rungis recrute

Au Pôle Ressources Humaines et stratégie des organisations

Un(e) Responsable recrutement, mobilité et formation

Cadre d'emploi des Rédacteurs ou Attachés - Titulaire ou à défaut Contractuel

La commune de Rungis est située aux portes de Paris, desservie par le RER ligne C Rungis la Fraternelle et le Tram T7, au cœur du Val-de-Marne et à 10 minutes de la Porte d'Italie, entourée par le marché d'intérêt national (MIN), le parc hôtelier Delta, le parc d'affaires Icade et l'aéroport d'Orly.

Au cœur de cet environnement urbain et dynamique, la commune a su maintenir sa taille humaine (5705 habitants), où chaque habitant est toujours à proximité de parcs ou de jardins. Ville verte avec ses 14 hectares d'espaces verts et sa zone agricole de 40 hectares, elle s'est vue décerner depuis 2013 la 4ème fleur, récompense la plus élevée du concours des villes et villages fleuris.

Contexte

Vous exercez vos fonctions au sein de la Direction des Ressources Humaines, composée de deux grands secteurs regroupant au total 8 agents et une apprentie.
Sous la responsabilité de la Directrice des Ressources Humaines, Vous encadrerez une équipe de 3 agents.
Vos connaissances et votre veille statutaire vous permettent d'avoir un rôle de conseil auprès des équipes. Vous accompagnez la Directrice des Ressources Humaines sur les différents projets du service ; votre réactivité est un réel atout.
Vous participez à la définition de la politique des Ressources Humaines notamment en matière de recrutement, mobilité et formation, à travers une culture GPEEC.

Missions principales

- **Construire et mettre en œuvre le processus de recrutement :**
  - Participer à des actions de promotion pour valoriser les métiers au sein de la collectivité ;
  - Accompagner les services dans la définition de leurs recrutements, l'analyse des compétences nécessaires et la rédaction et la diffusion d'annonces, sourcing … ;
  - Chercher, sélectionner des candidats et conduire leurs entretiens d'embauche ;
  - Elaborer les outils adaptés au recrutement (grilles d'entretiens, outils d'évaluation, mise en situation professionnelle, test…) ;

- **Animer l'équipe et piloter les activités et les projets du service :**
  - Etre un manager confirmé, savoir mobiliser et animer une équipe ;
  - Contribuer à la communication interne de la Direction des Ressource Humaines et développer une attractivité de la collectivité par la promotion des métiers internes ;
  - Participer une fois par an à la construction du bilan social et réaliser certaines déclarations comme les annexes financières et la mise à jour du tableau des effectifs budgétaires.
  - Réaliser des études et accompagner les services en matière de GPEEC : étude de poste, prospective des départs à la retraite, besoin de formation ;

- Participer au développement de la politique RH autour de la mobilité et du reclassement en étant dans une démarche de prévention des risques ;
- Réaliser le suivi des effectifs et des postes budgétaires et créer des tableaux de bord.

- **Accompagner des agents et des services dans un processus de formation :**
  - Savoir construire et décliner le plan de formation s'inscrivant dans les objectifs de la ville ;
  - Piloter les projets en termes de développement de compétences.

- **Organiser une campagne annuelle des entretiens professionnels :**
  - Mettre à jour la fiche d'entretien professionnel en lien notamment avec le RIFSEEP ;
  - Préparer la campagne annuelle et assurer le reporting des entretiens professionnels auprès des différents acteurs de la RH.

Compétences / Formation

Agent titulaire ou contractuel, catégorie A
Bac+3 et/ou 2 à 3 ans d'expérience sur un poste similaire
Très bonne maitrise de l'environnement territorial, du statut et des dispositifs RH
Maitrise de la règlementation relative à la maladie et au reclassement
Maîtrise de la GPEEC
Capacité à travailler en mode projet et en transversalité
Maîtrise d'Excel
La connaissance de la paie est appréciée

Qualités

Etre force de proposition
Etre autonome et avoir le sens des responsabilités
Capacité d'anticipation
Rigueur, méthode, synthèse
Qualités relationnelles, de communication et diplomatie

Conditions d'exercice

- Rémunération statutaire avec RIFSEEP (dont le CIA) et prime annuelle
- Temps de travail : 38h40 hebdomadaire
- 38 jours de congés annuels, 7 jours de RTT et jusqu'à 2 jours de congés de fractionnement
- Télétravail : 1 jour par semaine
- Remboursement des transports en commun à hauteur de 75% + Forfait mobilités durables
- Participation employeur à la mutuelle santé et prévoyance labélisées
- Remboursement partiel des frais d'ALSH et des voyages et séjours des enfants
- Aide aux parents d'enfant handicapé
- Accès à un système de restauration collective à proximité
- Possibilité d'activités sportives gratuites et/ou de bien être durant la pause méridienne
- Adhésion au CNAS (actions sociales en faveur du personnel)
- Possibilité d'adhérer à l'Association Rungissoise des Agents Municipaux (activités culturelles et de loisirs, voyages…)

Vous êtes intéressé(e) :
Adressez votre candidature (lettre de motivation et CV) par mail au service recrutement : recrutement@ville-rungis.fr