

La ville de Rungis

6000 habitants

Recrute

un(e) chargé(e) du Foncier et d'urbanisme

Missions : Au sein du service aménagement vous êtes en charge des procédures d'acquisitions, de cessions et de régularisations foncières pour le compte de la Commune. Vous êtes en charge des autorisations d'occupation du domaine public pour les terrasses des commerces.

Vous serez amené à remplacer la chargée d'urbanisme en son absence sur les procédures règlementaires liées aux autorisations d'urbanisme et aux attributions de logements sociaux.

Vous assistez la Responsable du service dans les dossiers d'aménagement avec l'élaboration d'actes administratifs.

Votre profil :

Connaissances -Compétences :

Capacité à appréhender l'environnement de l'aménagement, l'urbanisme, de la construction, des mutations immobilières et de l'environnement

Compréhension des enjeux territoriaux et d'acteurs

Repérage spatial et géographique/ Lecture de plans
Esprit d'analyse et de synthèse

Qualités rédactionnelles et orales

Communication

Maîtrise des logiciels bureautiques, urbanisme et SIG

Qualités :

Méthode, rigueur, réactivité, discrétion

Sens du relationnel avec des publics différents (particuliers, entreprises, collègues et élus), capacité de travailler en équipe et selon le circuit hiérarchique.

Poste à temps complet 37h30 par semaine, 38 jours de congés annuels et 9 jours de RTT.

Renseignements :

- Laurence ROSAZ , responsable du service urbanisme 01.45.12.80.77
- Laurence SANTINI, responsable gestion administrative du personnel, 01.45.12.80.60

Pour adresser votre candidature :

Monsieur le Maire
5 rue Sainte Geneviève
94150 RUNGIS Ou m.mangard@ville-rungis.fr

